



ГКУ СО МО «РАМЕНСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «РОДНИК»




И.о. директора Центра - Казаков Николай Юрьевич

Адрес: 140101, Московская область, г. Раменское,
ул. Стаьконструкции, д. 6

Контактный телефон/факс: 8-496-46-3-16-69

Адрес электронной почты: prodnik1@mail.ru

Сайт: <http://prodnik-ram.ru/>

 Instagram: https://instagram.com/rodnik_ram?utm_source=ig_profile_share&igshid=19no8k5y979g8

РЕЖИМ РАБОТЫ-КРУГЛОСУТОЧНЫЙ

Режим работы администрации:

понедельник-четверг с 9.00 до 18.00,

пятница с 9.00 до 16.45,

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН:

понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 15.00 до 18.00,

пятница с 9.00 до 12.00, с 15.00 до 16.30



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Родник" создан в марте 1995 года на основании Постановления Главы Администрации Раменского района Московской области от 29.12.1994г. № 2952.

- Основными целями деятельности Центра являются социальная реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; организация их временного проживания, оказание социально-правовой, медико-психолого-педагогической и иной помощи, дальнейшее жизнеустройство.
- Одновременно оказывается социально - психологическая, педагогическая, юридическая и иная помощь родителям или другим законным представителям поступившего несовершеннолетнего ребенка или состоящего на патронаже в отделении участковой социальной службы по восстановлению детско-родительских отношений, преодолению трудной жизненной ситуации, профилактике социального сиротства, жестокого обращения с ребенком.



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Для выполнения основных задач в Центре функционируют 2 отделения:

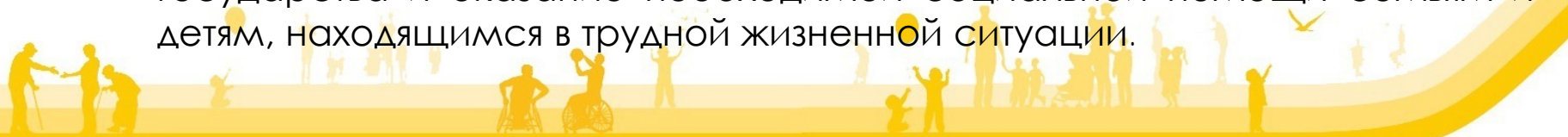
- отделение диагностики и социальной реабилитации (стационарная форма обслуживания);
- отделение участковой социальной службы (социальное обслуживание на дому).

Отделение диагностики и социальной реабилитации:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации.

Отделение участковой социальной службы:

- осуществляет выявление семей, нуждающихся в помощи и поддержке государства и оказание необходимой социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.



ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ



1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту;
2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. Услуги в целях коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов.
8. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, содержащих сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.
9. Все услуги предоставляются бесплатно.





СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

– министр Ирина Клавдиевна Фаевская

г. Москва, ул. Кулакова д.20 к.1

Контактный телефон: 8-(498)-602-84-50

Горячая линия: 8-(498)-602-84-50

Горячая линия по вопросам труда и занятости: 8-(498)-602-06-99

Официальный сайт в сети Интернет: <http://msr.mosreg.ru/>

РАМЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Министерства социального развития Московской области

– начальник управления Костина Елена Леонтьевна

г. Раменское, ул. Железнодорожный проезд, д.7

E-mail: ram5049@mosreg.ru

Телефон/факс: 8-(496)-46-3-46-01/8-(496)46-1-83-97

Телефоны горячей линии: 8-(925)296-69-50, 8-(496)-46-1-83-97, 8-(496)-46-3-22-06.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://ramen.msr.mosreg.ru/>



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Стена



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Лицензия на образовательную деятельность

466617



Министерство образования Московской области
ведомственное лицензирующее учреждение

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 76620 от « 07 » ноября 20 16 г.
на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Государственному казенному учреждению социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (ГКУСО МО «Раменский СРЦ «Родник»)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1025005125420

Идентификационный номер налогоплательщика 5040054298

Серия 50 Л 01 № 0008500

Место нахождения 140100, Московская область, г. Раменское,
(указывается адрес места нахождения юридического лица (лица))

ул. Стальконструкции, дом 6
(указывается адрес места нахождения юридического лица (лица))

Настоящая лицензия предоставляется на срок:
 бессрочно до « ____ » ____ 20 ____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа министра образования Московской области

от « 07 » ноября 2016 г. № 4374

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющиеся ее неотъемлемой частью:

Министр образования Московской области *Захарова* М.Б. Захарова
(подпись, наименование должности) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)



Приложение № 1
к лицензии на осуществление образовательной деятельности от « 07 » ноября 2016 г. № 76620

Министерство образования Московской области
ведомственное лицензирующее учреждение

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (ГКУСО МО «Раменский СРЦ «Родник»)

указывается наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

140100, Московская область, г. Раменское, ул. Стальконструкции, дом 6
место нахождения лицензиата или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

Московская область, г. Раменское, ул. Стальконструкции, д.6
адрес мест осуществления образовательной деятельности лицензиата или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ министра образования Московской области
вид документа

от « 07 » ноября 2016 г. № 4374

Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:
вид документа

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Министр образования Московской области *Захарова* М.Б. Захарова
(должность уполномоченного лица лицензирующего органа) (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)



Серия 50 П 01

№ 0008066





Устав



1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» на основании постановления Правительства Московской области №822/30 от 10.08.2011г. «О создании государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»;
сокращенное – ГКУ СО МО «Раменский СРЦ «Родник».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты населения Московской области.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения по Московской области, которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Указанный орган действует в рамках своей компетенции. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Полномочия собственника от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении исполнения бюджета Министерства финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.





Устав

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Раменское, ул. Стальконструкции, дом 6.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты населения Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

оказание государственных услуг в сфере социального обслуживания семьи и детей, организация и обеспечение деятельности по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, социальный патронаж семей, оказавшихся в социально опасном положении.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – сирот, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3

- уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;

- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лишения, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Московской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Право оперативного управления движимым имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением

4



Устав

собственника, недвижимым имуществом – с момента его государственной регистрации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласования с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в Управлении исполнения бюджета Министерства финансов Московской области и Отделении Федерального казначейства по Московской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Московской области.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Московской области.

3.15. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Учреждению), утверждать положения о филиалах, представительствах, изменения и дополнения к ним, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6





Устав

- реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в

7

соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области сведения о закрепленном за ним имуществе;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово — хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области, заверенную в налоговом органе по месту представления отчетности копию годового баланса с приложениями;

- представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;

- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их не выполнение ответственность в соответствии с законодательством;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

8





Устав

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
 - эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Создание филиалов и представительств

5.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

5.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

5.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6. Полномочия Учредителя

- 6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:
- по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
 - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
 - заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

9

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
 - вносит в Министерство имущественных отношений Московской области предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Московской области;
 - вносит в Министерство имущественных отношений Московской области предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
 - дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
 - устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Московской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
 - по поручению Правительства Московской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.
- 6.2. Учредитель вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в отношении которых Учредителем Учреждения устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)).

7. Органы управления Учреждения

10





Устав

7.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

7.2. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки;
- выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, составляет штатное расписание Учреждения и иные положения;
- в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с

11

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

8.4. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.

9. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции.

9.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделение диагностики и социальной реабилитации
- отделение участковой социальной службы.

9.1.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации предназначено для:

- приема и временного содержания несовершеннолетних из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей и детей, несовершеннолетних, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в помощи государства;
- разработки и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

В отделении могут быть созданы группы длительного пребывания и группа дневного пребывания.

9.1.2. Отделение участковой социальной службы предназначено для организации работы с семьей, имеющей детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, по профилактике социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

12





Устав

9.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения.

9.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

9.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

10. Условия приема и содержание несовершеннолетних в Учреждении.

10.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние, в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

10.2. Основаниями приема в Учреждение, являются:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- 5) акт оперативного дежурного органа внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

13

В Учреждение, не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения.

При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.

Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

В случае ликвидации Учреждения Правительство Московской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

Ликвидационная комиссия:

14





Устав

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;
- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

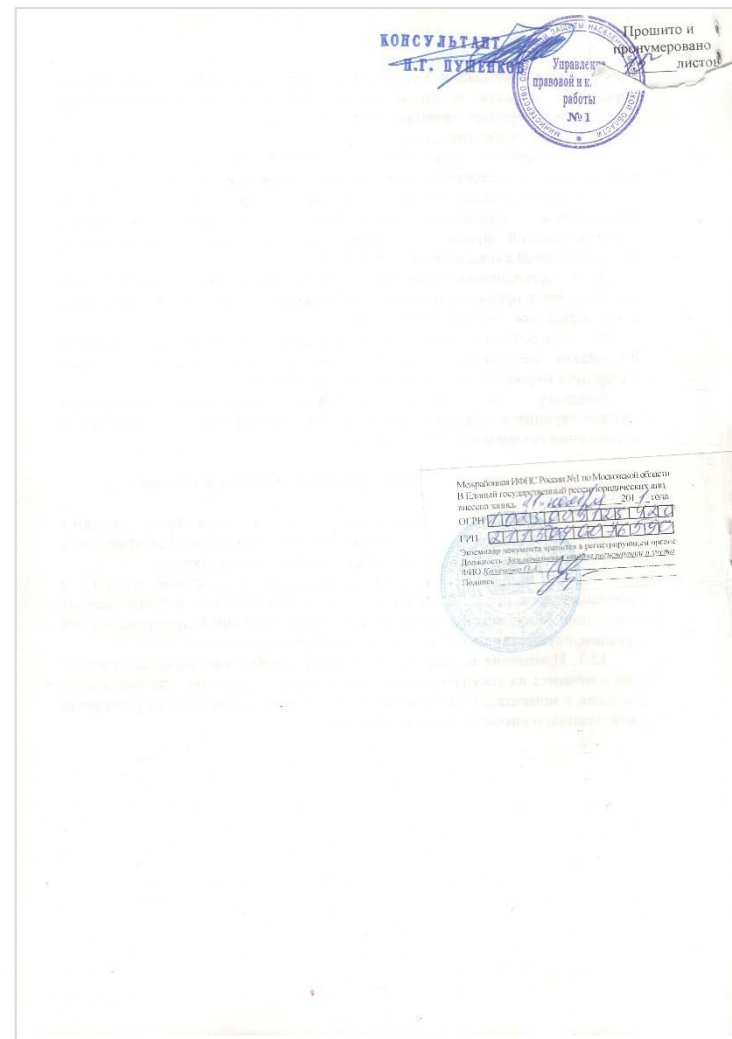
Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

12.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Изменения в Устав 2017г.

Согласовано:
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

А.Е. Вьюрков
«04»  2017г.

Утверждено:
Министр социального развития
Московской области

И.К. Фаевская
Приказ от «11» 09 2017 г. № 190-304

Изменения в Устав

Государственного казенного учреждения
социального обслуживания
Московской области
«Раменский специализированный
социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Родник»

Московская область
Раменский район
2017г.

Абзац тринадцатый пункта 2.4. раздела 2. «Цели, предмет и виды деятельности» изложить в следующей редакции:

«- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»».

Консультация
БЕСПЛАТНО
И
Пронумеровано
№3
Итого _____ листов
Для _____

Исходящий № ИФНС России №1 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесено _____ 22 сентября 2017 г.
СФРН 50250651721514210
ИФРН 247502443351512
Содержит _____ страниц в _____ документах
Дата: _____ Подпись: Боташев К.К.

Межрайонная ИФНС России
№ 1 по Московской области
Всего пронумеровано _____ и
прошито _____) лист.
Боташев К.К.





Изменения в Устав 2016г.

Согласовано:
Заместитель министра
имущественных отношений
Московской области:

Утверждено:
Министр социального развития
Московской области:

А.Н. Колегов
И.К. Фаевская

«04» 2016 г. Приказ от «04» 2016 г. № 197-90

Изменения в Устав

Государственного казенного учреждения
социального обслуживания
Московской области
**«Раменский специализированный
социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Родник»**

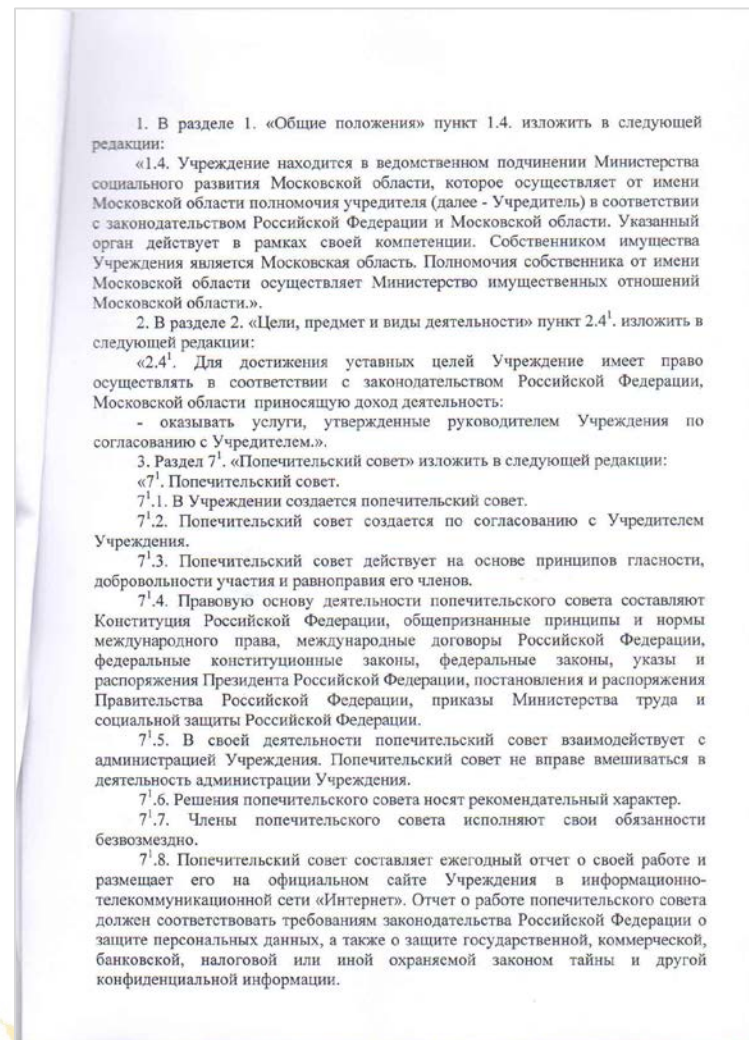
Московская область
Раменский район
2016 г.

В разделе 2. «Цели, предмет и виды деятельности»:
абзац пятый пункта 2.4. изложить в следующей редакции:
« оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг,
социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг,
социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях
повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,
имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
срочных социальных услуг;»
дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:
«2.5¹. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не
являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку
это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует
указанным целям:
- осуществление образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам: образовательные программы
дошкольного образования; по дополнительным общеобразовательным
программам: дополнительные общеразвивающие программы.»





Изменения в Устав 2015г.





Изменения в Устав 2015г.

7¹.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7¹.10. Количество членов попечительского совета составляет 5 человек.

7¹.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7¹.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

7¹.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7¹.14. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7¹.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7¹.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в

отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7¹.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7¹.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7¹.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7¹.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

7¹.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7¹.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

7¹.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.»



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Изменения в Устав 2014г.

Согласовано: _____ Утверждено: _____
Министр имущественных отношений Министр социальной защиты населения
Московской области Московской области
_____ А.В. Аверкиев _____ О.С. Забралова
« ____ » _____ 2014 г. Приказ от « ____ » _____ 2014 г. № ____

Изменения в Устав
Государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Московской области
**«Раменский специализированный социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник»**

Московская область
Раменский район
2014 г.

1. В разделе 2. «Цели, предмет и виды деятельности»: пункт 2.4. дополнить абзацем следующего содержания: «- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.»;

дополнить пунктом 2.4¹. следующего содержания:
«2.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области приносящую доход деятельность:
- предоставление стационарного обслуживания на условиях частичной или полной оплаты стоимости в порядке, определяемом законодательством.

3. В пункте 6.1. раздела 6. «Полномочия Учредителя» абзац тринадцатый исключить.

5. Дополнить разделом 7¹ следующего содержания:
«7. Попечительский совет.
7.1. В Учреждении создается Попечительский совет.
7.2. Решение о создании Попечительского совета принимается трудовым коллективом Учреждения.
7.3. Состав Попечительского совета избирается на собрании трудового коллектива сроком на один год и утверждается приказом директора Учреждения.
7.4. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимается собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
7.5. К компетенции Попечительского совета относится:
- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания в Учреждении несовершеннолетних детей;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении
- участие в организации новых форм обслуживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- внесение предложений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних в учреждении, а также в органы государственной власти;
- развитие партнерских отношений, привлечение дополнительных источников финансирования: интеллектуальной, спонсорской, меценатской и благотворительной помощи с целью укрепления материально-технической базы Учреждения,
- оказание помощи во взаимодействии с представителями государственных и негосударственных учреждений, религиозных объединений по решению локальных задач в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- социальное информирование общественности, социума о характере проблем, решение которых необходимо для эффективной деятельности.».



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ



Изменения в Устав 2012г.

Согласовано
Министр имущественных отношений
Московской области

Утверждено:
Министр социальной защиты населения
Московской области

А.А. Цариков

В.И. Лагунова

Приказ от « 10 » 10 2012 г. № 542

Изменения в Устав
Государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Московской области
«Раменский специализированный социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Родник»

Московская область
г. Раменское
2012 г.

1. Пункт 2.3. раздела 2. «Цели, предмет и виды деятельности» изложить в следующей редакции:
«2.3. Целями деятельности Учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.»

2. В пункте 4.1. раздела 4. «Права и обязанности Учреждения»: абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«- быть арендодателем имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;»
дополнить абзацем следующего содержания:
«- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.»

3. Пункты 9.1.1. и 9.1.2. раздела 9. «Структурные подразделения Учреждения и их основные функции» изложить в следующей редакции:
«9.1.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации предназначено для:
- приема и временного содержания несовершеннолетних из числа детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающих в семьях, находящихся в социально - опасном положении, заблудившихся или подкинутых, самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- разработки и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.
В отделении могут быть созданы группы длительного пребывания и группа дневного пребывания.
9.1.2. Отделение участковой социальной службы предназначено для организации работы с семьями, имеющими детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, оказание несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) социальной, психологической и иной помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации.»

4. Подпункт 4 пункта 10.2. раздела 10. «Условия приема и содержание несовершеннолетних в Учреждении» изложить в следующей редакции:
«4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.»

2

Секретариат
Белгород 70/3

Принято и пронумеровано
№ 1

Министерство имущественных отношений Московской области
И.А. Давыдов
10.10.2012

Министерство социальной защиты населения Московской области
В.И. Лагунова
10.10.2012

Министерство имущественных отношений Московской области
И.А. Давыдов
10.10.2012



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ



Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»

№ п/п	Наименование программы	Наименование предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Вид, уровень образования (для профессионального образования сведения о профессиях, специальностях и присваиваемой по соответствующим профессиям квалификации), подвид дополнительного образования	Срок обучения, режим занятий	Дата утверждения образовательной программы
1	2	3	4	5	6
1	Программа: «Планета танца» (дошкольный возраст от 3 до 7 лет)	---	Дополнительное образование детей и взрослых	Учебный год 2 раза в неделю	29.08.2017 г.
2	Программа «Музыкальные роднички» (школьный возраст от 7 до 17 лет)	---	Дополнительное образование детей и взрослых	Учебный год 2 раза в неделю	29.08.2017 г.
3	Программа: «Музыкальная капель» (дошк. возраст от 3 до 7 лет)	----	Дополнительное образование детей и взрослых	Учебный год 2 раза в неделю	29.08.2017 г.
4	Рабочая программа коррекционной работы логопеда в группе комбинированной направленности (средний, старший и подготовительный возраст)	---	Дополнительное образование детей и взрослых	Учебный год 2 раза в неделю	30.08.2018 г.

Дата заполнения «30» августа 2018 г.

И.о директора
(должность руководителя)

М.П.



Н.Ю. Казаков

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)



ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ



- Педагог дополнительного образования - Мальцева Любовь Андреевна, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория.
- Логопед – Герасимова Ольга Анатольевна, высшее педагогическое, первая квалификационная категория.
- Педагог дополнительного образования – Сегал Лидия Викторовна.

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ ПРОШЕДШИХ РЕАБИЛИТАЦИЮ



- В 2017 году прошло реабилитацию - 54 несовершеннолетних, за 10 месяцев 2018 года – 47 детей.



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС



- Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Раменский специализированный социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» расположено в городе Раменское.
- Территория Центра полностью огорожена. Ведется круглосуточное видеонаблюдение. На территории Центра расположено здание, хозпостройки, детская игровая площадка, беседки, разбиты клумбы и цветники. Детская площадка оборудована игровыми формами, беседками, скамейками.



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС



- В здании Центра размещены две реабилитационные (школьная и дошкольная) группы, с игровыми, спальными и санитарными комнатами; актовый зал, пищеблок, кабинет психолога и логопеда, медицинский кабинет, изолятор, прачечная, пищеблок, рабочие кабинеты сотрудников, склады для хранения продуктов и прочих материальных ценностей.
- В игровых комнатах определены зоны для занятий, отдыха и приема пищи. В зоне для занятий размещены столы, стулья, шкафы для методических материалов, стенд для размещения детских творческих работ и рисунков.
- В зоне отдыха размещены диваны, телевизор, игровые уголки.
- Учреждение укомплектовано современным информационно-техническим оборудованием:
 - Персональными компьютерами;
 - Многофункциональными устройствами;
 - Фотоаппарат, музыкальный центр;
 - Телевизоры, DVD-плеер;
 - Интерактивная доска, экран, мультимедийный проектор;
 - Проведена локальная сеть с выходом в сеть Интернет.
- Центр обеспечен двумя транспортными средствами для перевозки детей: автобус специальный для перевозки детей ГАЗ -322121, FIAT DUKATO.



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС



МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕСУРС



ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ



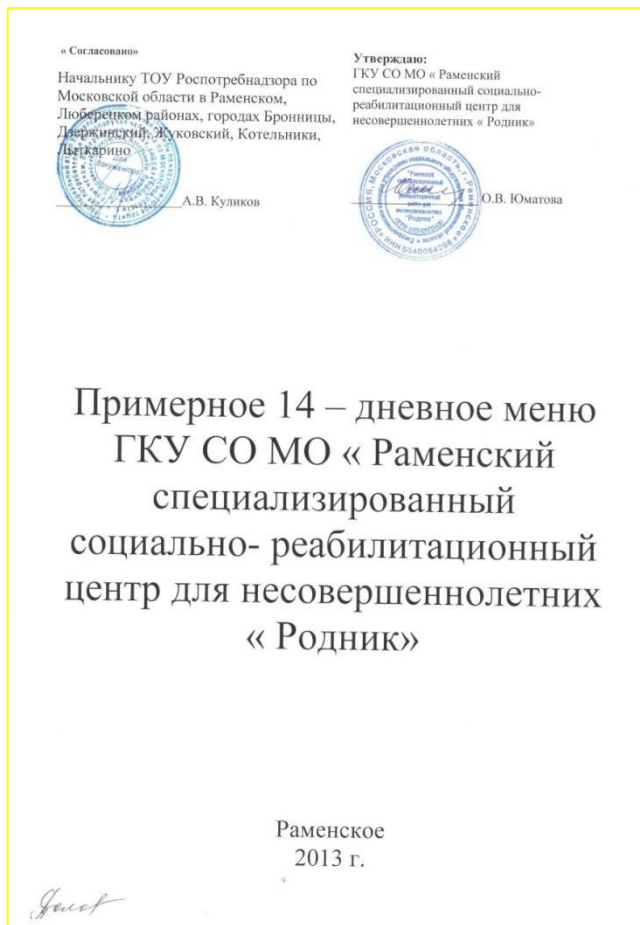
- Контроль за состоянием здоровья осуществляет медицинский персонал Центра. В учреждении оформлена лицензия на медицинскую деятельность по разделу: «Сестринское дело в педиатрии». В штате медицинского персонала Центра врач-педиатр, 2 медицинские сестры, 1 диетсестра.





Примерное 14-дневное меню

Ссылка на страницу сайта: <http://prodnik-ram.ru/uploads/docs/primernoe-dnevnoe-menu.pdf>




- Важным аспектом оздоровления является организация питания. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в учреждении применяется меню, разработанное институтом питания. Меню согласовано с Территориальным отделом по надзорной деятельности в сфере защиты прав потребителей.



ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ



Примерное 14-дневное меню


 УТВЕРЖДАЮ
 И.О. директора
 Н.Ю. Казаков
 20 мая 2017 г.

МЕНЮ 1-ый – 7-ой дни						
День 1 Завтрак	День 2 Завтрак	День 3 Завтрак	День 4 Завтрак	День 5 Завтрак	День 6 Завтрак	День 7 Завтрак
Каша геркулесовая	Пудинг творожный с изюмом	Каша манная	Каша гречневая	Омлет	Каша пшеничная	Каша рисовая с изюмом
Кофейный напиток	Подлива фруктовая	Какао с молоком	Кофе с молоком	Кофе с молоком	Чай с молоком (1 гр.)	Кофе с молоком
Хлеб пшеничный с маслом	Чай с лимоном	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом и колбасой	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом
Сыр	Хлеб пшеничный с маслом	Сыр	Сыр	Йогурт	Сыр	Сыр
					Чай с сахаром (2 гр. и 3 гр.)	
2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак
Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты
	Сок		Сок		Сок	
Обед	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед
Сельдь с луком с растительным маслом	Яйцо вареное	Салат из моркови с растительным маслом	Салат витаминный	Сельдь с луком	Огурец соленый	Салат из свеклы с чесноком
Суп гороховый на мясном бульоне	Щи со сметаной на мясном бульоне	Суп из борных овощей	Суп с клецками	Борщ со сметаной	Суп свекольный со сметаной	Щи со сметаной
Гренки	Суфле из мяса	Треска припущенная	Суфле из отварной курицы	Котлета в молочном соусе	Тефтели из говядины	Котлета рыбная
Запеканка картофельная с мясом	Овощи в молочном соусе	Картофельное пюре	Картофель отварной	Картофель тушеный с овощами	Картофель, запеченный в сметане	Картофельное пюре
Компот из сухофруктов	Компот из сухофруктов	Компот из сухофруктов	Компот из свежих фруктов	Компот из сухофруктов	Кисель из свежемороженой ягод	Сок
Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный
Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной
Полдник	Полдник	Полдник	Полдник	Полдник	Полдник	Полдник
Оладьи с джемом	Пяник, конфета	Ватрушка с творогом	Творог детский	Вафли	Оладьи с яблоками	Творог детский
Сок	Чай с сахаром (2 гр. и 3 гр.)	Сок	Печенье	Булочка на растительном масле	Подлива фруктовая	Печенье
	Молоко (1 гр.)		Чай с сахаром	Сок	Чай с сахаром (3 гр.)	Чай с сахаром
					Молоко (1 гр. и 2 гр.)	Кисломолочный напиток
Ужин	Ужин	Ужин	Ужин	Ужин	Ужин	Ужин
Сосиска	Рыба печеная по-русски	Гуляш из мяса	Рыба с овощами	Сосиска	Кнели рыбные	Голубцы ленивые с маслом
Капуста тушеная	Картофель тушеный	Макароны	Рис	Макароны	Рагу овощное	Салат из моркови с изюмом
Яйцо (1 гр.)	Кисель из свежемороженой ягод	Икра кабачковая	Яйцо вареное (1 гр.)	Салат из свежих огурцов	Салат из капусты, огурцов и перца	Масло сливочное
Салат из свежих огурцов	Помидор свежий	Масло сливочное	Помидоры свежие	Чай с сахаром	Масло сливочное	Чай с сахаром
Масло сливочное	Масло сливочное	Чай с сахаром	Масло сливочное	Масло сливочное	Чай с сахаром	Хлеб пшеничный
Чай с сахаром	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Чай с сахаром и лимоном	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб ржаной
Хлеб пшеничный	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб пшеничный	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	
Хлеб ржаной			Хлеб ржаной			
2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин
Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток

1 группа – 3 - 6 лет; 2 группа – 7 - 11 лет; 3 группа – 12 - 18 лет.



ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ



Примерное 14-дневное меню

И.о. директора
« 5 / май 20 14 г. »

УТВЕРЖДАЮ
Н.Ю. Казаков

МЕНЮ 8-ой – 14-ый дни						
День 8	День 9	День 10	День 11	День 12	День 13	День 14
Завтрак	Завтрак	Завтрак	Завтрак	Завтрак	Завтрак	Завтрак
Омлет	Каша гречневая	Вареники ленивые с маслом	Каша дружба	Каша геркулесовая	Каша пшеничная	Омлет
Зеленый горошек	Кофе с молоком	Какао с молоком	Чай с молоком (1 гр.)	Кофе с молоком	Чай с лимоном	Кофе с молоком
Чай с молоком (1 гр. и 2 гр.)	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом и колбасой	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом	Хлеб пшеничный с маслом
Хлеб пшеничный с маслом и колбасой	Сыр		Чай с сахаром (2 гр. и 3 гр.)	Сыр	Сыр	Сыр
Чай с сахаром (3 гр.)						
2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак	2-ой завтрак
Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты	Фрукты
Сок				Сок		Сок
Обед	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед	Обед
Винегрет	Салат витаминный	Икра кабачковая	Салат из моркови с изюмом	Огурец соленный	Салат свекольный	Салат из свежих овощей
Суп рыбный	Суп картофельный с макаронами	Борщ со сметаной	Суп пюре из овощей	Суп картофельный со сметаной	Суп овощной	Рассольник со сметаной
Фрикадельки мясные	Куры отварные	Оладьи из печени	Рыба со сметанным соусом	Суфле от отварного мяса	Мясо тушенное с картофелем	Голубцы ленивые с мясом
Капуста цветная отварная	Картофель с овощами	Макароны	Картофельное пюре	Свекла тушенная	Сок	Кисель из яблок
Компот из сухофруктов	Сок	Компот из сухофруктов	Сок	Компот из сухофруктов	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный
Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной
Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной		
Полдник	Полдник	Полдник	Полдник	Полдник	Полдник	Полдник
Булочка с джемом	Творог детский	Пирожок с капустой	Творог детский	Пряник	Пирожок с яблоками	Творог детский
Чай с сахаром	Бутерброд с джемом	Зефир	Печенье	Конфета	Молоко (1 гр.)	Вафли
	Чай с сахаром	Чай с сахаром	Кисломолочный напиток (1 гр.)	Молоко (1 гр. и 2 гр.)	Чай с сахаром (2 гр. и 3 гр.)	Чай с сахаром
			Чай с сахаром (2 гр. и 3 гр.)	Чай с сахаром (3 гр.)		
Ужин	Ужин	Ужин	Ужин	Ужин	Ужин	Ужин
Плов с мясом	Тефтели из говядины	Сосиска	Котлета мясная рубленая	Бефстроганов из мяса	Котлета куриная	Кнели рыбные
Помидоры свежие	Картофельное пюре	Картофель запеченный	Капуста тушенная	Гречка	Рис	Картофельное пюре
Чай с сахаром	Салат из свежих огурцов	Салат зеленый с помидорами	Салат из свежих огурцов	Салат из помидор	Салат из капусты, огурцов и перца	Салат из моркови
Масло сливочное	Чай с сахаром	Масло сливочное	Масло сливочное	Масло сливочное	Масло сливочное	Масло сливочное
Хлеб пшеничный	Масло сливочное	Кисель из свежемороженой ягод	Чай с сахаром	Чай с сахаром	Чай с сахаром	Чай с сахаром
Хлеб ржаной	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный	Хлеб пшеничный
	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной	Хлеб ржаной
2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин	2-ой ужин
Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток	Кисломолочный напиток

1 группа – 3 - 6 лет; 2 группа – 7 – 11 лет; 3 группа – 12 – 18 лет.





- Приготовление пищи ведется на пищеблоке учреждения. Пищеблок оборудован современным оборудованием: пароконвектомат, жарочный шкаф и т.д. Для детей организовано 6 разовое питание.



Дистанционный способ взаимодействия с получателями услуг



Ссылка на страницу сайта: <http://prodnik-ram.ru/about/>

The screenshot displays the website for the "Rodnik" center. The header includes the logo of a globe held in hands, the text "Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Родник»", and contact information: "Телефон/факс: (496) 463-16-69" and "Московская область, г. Раменское, ул. Стаљконструкции, д.6". A navigation menu contains links for "О центре", "Специалисты", "Советы родителям", "Программы", "Фотогалерея", "Новости", "Вопрос-ответ", "Отзывы", "Работа со СМИ", "Независимая оценка", and "Документы". The main content area is titled "О центре" and provides details about the center's location, contact numbers, and operating hours. A "Новости" section lists recent events with dates and links.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области
«Родник»
Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

Для слабовидящих

Телефон/факс:
(496) 463-16-69
Московская область,
[г. Раменское, ул. Стаљконструкции, д.6](#)

[О центре](#) [Специалисты](#) [Советы родителям](#) [Программы](#) [Фотогалерея](#) [Новости](#)
[Вопрос-ответ](#) [Отзывы](#) [Работа со СМИ](#) [Независимая оценка](#) [Документы](#)

О центре

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области
"Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Родник"

И.о. директора Центра - Казаков Николай Юрьевич

Адрес: 140101, Московская область, г. Раменское, ул. Стаљконструкции, д. 6.
Контактные телефоны: 8-496-46-3-16-69, факс: 8-496-46-3-16-69.
Адрес электронной почты: prodnik1@mail.ru.
Режим работы-круглосуточный.
Режим работы администрации: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45.

График приема граждан: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 15.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 12.00, с 15.00 до 16.30.

Раменский специализированный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Родник" создан в марте 1995 года на основании Постановления Главы Администрации Раменского района Московской области от 29.12.1994г № 2952 «О передаче

Новости

16.09.2018
[Занятие в творческой Мастерской /](#)

15.09.2018
[Волонтеры в гостях у ребят](#)

14.09.2018
[Победа в КОНКУРСЕ воспитанника](#)

13.09.2018
[Победа в КОНКУРСЕ воспитанника](#)

10.09.2018



Дистанционный способ взаимодействия с получателями услуг



Ссылка на страницу сайта: <http://prodnik-ram.ru/vopros-otvet/>

The screenshot shows a web browser window with the URL prodnik-ram.ru/vopros-otvet/. The page header includes the logo of the Federal Center for Rehabilitation of Children with Disabilities, the text «Родник», and contact information: «Для слабовидящих», phone/fax (496) 463-16-69, and address in Ramenskoye, Moscow region. A navigation menu contains links for «О центре», «Специалисты», «Советы родителям», «Программы», «Фотогалерея», «Новости», «Вопрос-ответ», «Отзывы», «Работа со СМИ», «Независимая оценка», and «Документы». The main content area is titled «Вопрос-ответ» and features a question from Olesya dated 16.08.2016: «Я одинокая мать, имею ребенка в возрасте 3 лет, нахожусь в трудной ситуации. Возможно ли временно поместить ребенка в Ваш Центр? Олеся, г. Раменское.» Below this is a «Задать вопрос» form with fields for «Ваше Имя:», «E-mail:», and «Ваш вопрос:». A «Новости» sidebar on the left lists recent articles from September 2018, such as «Занятие в творческой Мастерской /» and «Победа в КОНКУРСЕ воспитанника.»



БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА



Ссылка на страницу сайта: <http://prodnik-ram.ru/uploads/docs/budzhethnaja-smeta.pdf>

СОГЛАСОВАНО

Начальник Раменского управления социальной защиты населения
 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование
 Министерства социального развития Московской области)
 Министр социального развития Московской области
 главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, учреждение)
 Е.Л. Коскина
 (подпись) (расшифровка подписи)

13 01 2018 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 2018 ГОД
 И НА ПЛАВОВЫЙ ПЕРИОД 2012 И 2020 ГОДОВ**
 от "13" января, 2018г.

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

ГКУ СО МО "Раменский ЦРЦ "Родина"
 Министерство социального развития Московской области
 Министерство социального развития Московской области
 Московская область

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра социального развития
 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование
 Московской области)
 главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, учреждение)
 В.А. Саввина
 (подпись) (расшифровка подписи)

13 01 2018 г.

КОДЫ

Дата: 19.01.2018

Глава по БК: 831
 по ОКТМО: 4000000

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на 2018 год	на 2019 год	на 2020 год
Зарплата	10	02	0411100590	111	211	19 337 590,80	19 337 590,80	19 337 590,80
Прочие выплаты	10	02	0411100590	112	212	9 200,00	9 200,00	9 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда	10	02	0411100590	119	213	5 839 952,00	5 839 952,00	5 839 952,00
Услуги связи	10	02	0411100590	242	221	49 865,00	49 865,00	49 865,00
Прочие работы, услуги	10	02	0411100590	242	226	119 700,00	119 700,00	119 700,00
Услуги связи	10	02	0411100590	244	221	37 640,00	37 640,00	37 640,00
Коммунальные услуги	10	02	0411100590	244	223	551 382,21	551 382,21	551 382,21
Работы, услуги по содержанию имущества (текущие расходы)	10	02	0411100590	244	225	266 924,00	266 924,00	266 924,00
Работы, услуги по содержанию имущества (текущие расходы)	10	02	0411100590	244	225	67 200,00	67 200,00	67 200,00
Прочие работы, услуги	10	02	0411100590	244	226	261 330,00	261 330,00	261 330,00
Прочие работы, услуги	10	02	0411100590	244	226	1 074 400,00	1 074 400,00	1 074 400,00
Увеличение стоимости материальных	10	02	0411100590	244	340	2 826 698,00	2 826 698,00	2 826 698,00
Прочие расходы	10	02	0411100590	851	290	35 620,00		
Прочие расходы	10	02	0411100590	852	290	19 400,00		
Работы, услуги по содержанию имущества (текущие расходы)	10	02	0840100590	244	225	114 000,00		
ИТОГО РАСХОДОВ	10	02	0840100590			30 610 902,01	30 441 882,01	30 441 882,01

Номер страницы: _____
 Всего страниц: _____

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
 13 января 2018 г.

Козлов Н.Ю.
 (расшифровка подписи)

Балачин С.Г.
 (расшифровка подписи)



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ФОРМИРОВАНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ

Программа нацелена на формирование художественной культуры воспитанников, на приобщение детей к миру искусств, общечеловеческим и национальным ценностям через их собственное творчество и освоение художественного опыта прошлого. Формирование «культуры творческой личности» предполагает развитие в ребенке природных задатков, творческого потенциала, специальных способностей, позволяющих самореализоваться в различных видах и формах художественно-творческой деятельности. В процессе творческой деятельности корректируется образ «Я», налаживаются способы взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

ШЕРСТЯНАЯ АКВАРЕЛЬ (техника рисования шерстью под стекло)



Шерстяная
акварель



Шерстяная
акварель



Шерстяная
акварель



НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШЕРСТЯНАЯ АКВАРЕЛЬ (техника рисования шерстью)

- Детский омбудсмен Ксения Мишонова, уполномоченная по правам ребенка в Московской области, побывала в гостях у ребят. Воспитанники продемонстрировали свои способности в создании шедевров из шерсти.

