

УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГКУ СО
Московской области
СЦ «Раменский»
В.В. Плешивцев



приказ № 51 от « 28 » 09 2022 г.

Положение

о службе сопровождения замещающих семей

**в Государственном казенном учреждении социального обслуживания
Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы сопровождения замещающих семей (далее-Служба) по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и оказанию комплексной помощи замещающим родителям в реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка., а также предотвращения возврата ребенка, который был устроен в замещающую семью.

Служба является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский» (далее - Семейный центр «Раменский»).

2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом Организации и настоящим Положением.

3. Служба оказывает профессиональную психологическую, педагогическую, социальную. Юридическую, медицинскую и иную помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, гражданам, желающим принять на воспитание детей, и гражданам, принявшим детей на воспитание.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области по опеке и попечительству.

5. Служба располагается по следующему адресу:

- Московская обл. г. Бронницы, ул. Красная, д.24;

- Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д.7

- Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д.23

6. Положение о службе разработано в соответствии со следующими нормативными актами международного и российского законодательства:

Конвенция ООН о правах ребенка

Конституция Российской Федерации,

Семейный кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 — ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральный закон от 02.07.2013 № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 г. №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период 2025 года»

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05. 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»

постановление Правительства Российской Федерации от 24.05. 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

Закон Московской области № 240/2007 -ОЗ «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области»

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области.

7. Служба вправе иметь свои штамп и печать.

II. Цель, предмет, основные задачи и направления деятельности Службы

8. Служба создана для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, методического сопровождения специалистов Служб, органов опеки и попечительства, государственных казенных учреждений социального обслуживания Московской области семейных центров помощи семье и детям, на территории Московской области.

9. Предметом деятельности Службы является оказание психологической, педагогической, социальной, юридической, медицинской и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим принять и принял детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, подготовка замещающих семей.

10. Основными задачами деятельности по сопровождению замещающих семей являются:

-содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- профилактика вторичного сиротства;

- оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания детей в замещающих семьях;

- оказание комплексной психологической педагогической, социальной, юридической, медицинской и иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, желающим принять и принял детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация комплексного сопровождения замещающих семей;

- осуществление переданного в установленном порядке полномочия органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;

- мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной

адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей.

11. В качестве основных направлений деятельности по сопровождению замещающих семей предусматривается:

1) оказание психологической, педагогической, социальной, юридической, медицинской помощи гражданам, изъявившим желание принять детей на воспитание в свои семьи;

2) подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;

3) проведение психологического обследования граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4) комплексное сопровождение замещающих семей, включая:

психолого-педагогическую, социальную, правовую и иную поддержку замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, в течение иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей;

комплексное (психологическое, педагогическое, социальное) обследование детей, переданных на воспитание в замещающие семьи, и других членов замещающих семей;

оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семей психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

проведение мониторинга развития и адаптации детей в замещающих семьях, подготовку по его результатам рекомендаций специалистов о мерах по защите прав и интересов детей;

организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости для других членов семей, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности;

участие в проведении экспертиз и независимой оценки психологического состояния ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, положения замещающей семьи в случае возникновения споров или конфликтов между семьями, интересами приемных детей и замещающих родителей, органами опеки и попечительства и замещающими родителями;

5) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к проживанию в семьях;

- 6) проведение работы по формированию среди населения положительного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и замещающим семьям;
- 7) содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;
- 8) консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории Московской области.

III. Организация деятельности Службы.

13. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Положением.

14. Служба создается исходя из принципа территориальной доступности для граждан в каждом муниципальном образовании Московской области.

15. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств бюджета Московской области (внебюджетных источников в порядке, установленном законом).

16. Для координации межведомственного взаимодействия в процессе сопровождения замещающих семей Министерством социального развития Московской области создаются межведомственные рабочие группы (комиссии) по разрешению возникших ситуаций. Их организационная структура, функции и полномочия определяются соответствующими положениями, принимаемыми Министерством социального развития Московской области.

17. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по данному профилю. При необходимости возможно привлечение специалистов соответствующего профиля из других организаций.

18. К сопровождению замещающих семей могут привлекаться замещающие родители, имеющие положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, для организации мероприятий поддержки, обмена опытом и повышения родительских компетенций.

19. Руководитель Организации для обеспечения Службы утверждает:

-локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения Организации;

-Положение о Службе.

20. Непосредственное управление Службой осуществляется руководитель Службы в соответствии с трудовым договором, заключенным с Организацией.

21. Численность работников Службы устанавливается в количестве не менее 6 штатных единиц.

22. Деятельность Службы по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

23. Взаимодействие Службы с гражданами, принявшими на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по сопровождению замещающих семей осуществляется на основании заявления, договора между Службой и законными представителями ребенка (детей) и индивидуальной программы сопровождения я замещающей семьи.

В индивидуальной программе сопровождения предусматриваются:

- 1) виды и объем предоставляемых Службой замещающим семьям услуг;
- 2) перечень осуществляемых Службой мероприятий;
- 3) условия, на которых указанные мероприятия осуществляются;
- 4) другие условия, определяемые сторонами.

24. Для осуществления своей деятельности Организация обеспечивает Службу помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, компьютерами и иными средствами информационной, диагностической, вычислительной техники.

IV. Права и обязанности Службы.

25. Служба имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики социального сиротства Московской области и других учреждениях и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности Службы;
- 2) готовить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также в учреждения и органы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы Службы;
- 3) привлекать к работе по сопровождению замещающих семей необходимых специалистов, волонтеров и наставников на безвозмездной (возмездной) основе;

- 4) свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития, повышать свою профессиональную компетентность;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

26. Служба обязана:

- 1) при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей замещающих семей;
- 2) при осуществлении сопровождения замещающих семей руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;
- 3) рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 4) информировать детей и замещающих родителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- 5) соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми (ребенком) и замещающими родителями;
- 6) вести отчетность по направлениям деятельности Службы;
- 7) осуществлять ежемесячное, ежегодное планирование деятельности Службы.

27. Ответственность Службы:

- 1) руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 2) работники Службы несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и должностными инструкциями.

28. Службе запрещается:

- проводить обследования и ставить эксперименты, противоречащие общечеловеческими этическими нормами;
- распространять конфиденциальную информацию и персональные данные без согласия законных представителей ребенка (детей).

ПОРЯДОК

Организации и осуществления сопровождения замещающих семей службами
сопровождения замещающих семей Государственного казенного учреждения
социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи
семье и детям «Раменский».

1. Настоящий Порядок организации и осуществления сопровождения замещающих семей (далее-Порядок) Службой сопровождения замещающих семей Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский» (далее – Организация) регулирует организацию и осуществление деятельности по сопровождению замещающих семей.
2. Сопровождению замещающих семей проводится на основании следующих нормативных актов:

Конституция Российской Федерации,
Семейный кодекс Российской Федерации,
Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
Федеральный закон от 02.07.2013 № 167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
постановление Правительства Российской Федерации от 18.05. 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 года №4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»
Закон Московской области № 240/2007 -ОЗ «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области»
Устав Организации

Положение о службе сопровождения замещающих семей Семейного центр «Раменский»
Настоящий Порядок

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации,
Московской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей.

3. Деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется Службой сопровождения замещающих семей (далее-Служба), являющейся структурным подразделением Организации, оказывающей Содействие в комплексной психологической, педагогической, юридической, медицинской, социальной или иной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и гражданам, принявшим их на воспитание.
4. Сопровождение осуществляется в отношении граждан, принявших детей на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах: усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья (далее-граждане), и детей, принятых на воспитание в замещающие семьи (далее-замещающие семьи).
5. Основными задачами деятельности Службы по сопровождению замещающих семей являются:
содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных на воспитание в замещающие семьи;
профилактика вторичного сиротства;
оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи (далее-помощь) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее-дети, оставшихся без попечения родителей).
6. Деятельность Службы основывается на принципах добровольности представления услуг (исключаются методы прямого и косвенного давления) и носит заявительный характер.
7. При осуществлении сопровождения замещающих семей (за исключением усыновителей) необходимо учитывать обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или попечителя, приемного родителя, в том числе требования, определяющие конкретные условия воспитания подопечного, установленные органом опеки и попечительства, а также соблюдение конфиденциальной информации.
8. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основе межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций при необходимости.
9. Сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.
10. Организация при осуществлении сопровождения замещающих семей имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан от специалистов органов опеки и попечительства, от образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

- органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективной организации работы по сопровождению замещающих семей.
11. Органами опеки и попечительства и Организациями осуществляется информирование граждан о Службах, месте их расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и Организаций в сети Интернет, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном приеме, оп телефону, электронной почте.
12. Служба обеспечивает оперативное оказание квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям.
13. Сопровождение замещающей семьи осуществляется Организацией на основании заявления на сопровождение замещающей семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, и договора по сопровождению замещающей семьи, принявшей на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее- Договор). Между Организацией и всеми законными представителями ребенка (детей) заключается один Договор вне зависимости от количества детей, принятых замещающей семьей на воспитание, заключается дополнительное соглашение к Договору.
14. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства замещающей семьи, выдает направление на сопровождение замещающей семьи в следующих случаях:
- 1) при личном обращении граждан, нуждающихся в помощи, в орган опеки и попечительства;
 - 2) в связи с выявлением замещающих семей, нуждающихся в сопровождении, в том числе в следующих случаях:
 - адаптационный период в первый год создания замещающей семьи;
 - изменение жизненных обстоятельств (изменение места жительства замещающей семьи, смена образовательной организации у ребенка, иные случаи, требующие адаптации к новым жизненным условиям);
 - кризисная ситуация, возникающая в связи с наличием затяжного конфликта между членами семьи с личностными и межличностными проблемами членов семьи;
 - воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - многодетные замещающие семьи;
 - замещающие семьи, прибывшие из других регионов Российской Федерации;
 - «выгорание» и преклонный возраст опекуна (попечителя);
- Изменение семейной ситуации (смена или смерть одного из опекунов, рождение кровного ребенка, наличие тяжелого заболевания опекуна);
- Воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших административные правонарушения и преступления.

15. Сопровождение замещающих семей осуществляется, в том числе и использованием информационной системы персональных данных «Семья» (далее- ИСПДн «Семья»). Внесение сведений в ИСПДн «Семья» осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
16. Граждане могут самостоятельно обратиться в Службу посредством личного кабинета в ИСПДн «Семья». Личный кабинет в ИСПДн «Семья» регистрируется органом опеки и попечительства, находящимся по месту жительства гражданина (замещающей семьи).
17. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства замещающей семьи, в целях реализации настоящего порядка:
 - 1) проверяет наличие данных о замещающей семье в ИСПДн «Семья»;
 - 2) разъясняет порядок использования личным кабинетом в ИСПДн «Семья»;
 - 3) определяет подходящую Службу для замещающих семей, нуждающихся в сопровождении, либо разъясняет порядок самостоятельного обращения в Службу;
 - 4) в случаях, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, выдает направление на сопровождение замещающей семье по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
18. В целях получения сопровождения замещающие родители лично путем предварительной записи на прием в Службу или через личный кабинет в ИСПДн «Семья» предоставляют в Организацию следующие документы:
Личное заявление на сопровождение замещающей семьи, принялшей ребенка (детей) на воспитание по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее-заявление);
паспорт гражданина Российской Федерации;
договор об осуществлении опеки и попечительства или договор о приемной семье;
направление органа опеки и попечительства в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка (при наличии).
19. На основании заявления заключается Договор.
В случае обращения замещающих родителей в службу посредством ИСПДн «Семья» заявление формируется автоматически.
Регистрация заявления производится путем внесения сведений в форму учета лиц, принялших на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на сопровождении, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее-учет). Учет ведется в электронном виде. Заявлению присваивается единый номер, который в дальнейшем будет являться номером Договора и номером персональной папки (дела) замещающей семьи.
20. Руководитель Службы в целях реализации настоящего Порядка:
 - 1) в случае, если документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, подавались гражданами лично, готовит проект Договора;

2) в случае подачи документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, с помощью ИСПДн «Семья»:

посредством личного кабинета руководителя Службы в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и прилагаемых документов назначает дату приема замещающим родителям;

в день приема замещающих родителей распечатывает автоматически сформированные в личном кабинете руководителя Службы заявление, прилагаемые документы и Договор.

Договор заключается по форме согласно приложению4 к настоящему Порядку.

Договор подписывается руководителем Организации либо руководителем Службы (по доверенности) в двух экземплярах, один из которых передается законным представителям ребенка (детей), второй экземпляр хранится в Организации.

21. Службой обеспечивается издание локального акта о назначении специалиста, ответственного за работу с замещающей семьей (далее- Куратор), и постановка замещающей семьи на сопровождение.

Куратором назначаются работники Службы, замещающие должности социального педагога, педагога-психолога.

22. Служба в течение 14 рабочих дней с момента подачи Заявления на сопровождение:

проводит первичную диагностику замещающей семьи (в течение 3 рабочих дней, а в случае кризисной ситуации- в течение 1 календарного дня) со дня подачи Заявления;

заключает договор по сопровождению замещающей семьи;

собирает консилиум для определения уровня сопровождения замещающей семьи;

изучает и анализирует данные о замещающей семье и ребенке (детях), его (их) актуальной социальной ситуации развития;

определяет существующие в замещающей семье обстоятельства, обусловливающие необходимость сопровождения замещающей семьи;

по итогам обследования Куратор или педагог-психолог замещающей семьи составляет заключение по результатам психологической диагностики семьи и подписывает у руководителя Службы.

В случае возникновения экстренной ситуации в замещающей семье Служба в течение 5 календарных дней с подачи Заявления заключает Договор и организует работу по сопровождению замещающей семьи без проведения первичной диагностики.

23. Куратор координирует взаимодействие Службы с замещающей семьей в соответствии с индивидуальной программой сопровождения и отвечает за выполнение мероприятий в пределах заключенного с замещающей семьей Договора.

24. Куратор замещающей семьи разрабатывает индивидуальную программу сопровождения, которую утверждает руководитель Службы, и размещает ее в личном кабинете замещающей семьи и органа опеки и попечительства в ИСПДн «Семья», оценивает риски замещающей семьи,

непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует замещающую семью о мероприятиях сопровождения замещающей семьи посредством календаря мероприятий в личном кабинете в ИСПДн «Семья».

25. Перечень мероприятий сопровождения замещающей семьи и сроки их исполнения зависят от уровня сопровождения замещающей семьи – экстренный, кризисный, адаптационный и базовый (мониторинговый):

- 1) На базовом (мониторинговом) уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, самостоятельно справляющиеся с трудностями воспитания детей. Основной задачей сопровождения на базовом уровне является удовлетворение потребностей семьи в информировании и просвещении, а также в общей психологической, педагогической, социальной и правовой поддержке;
- 2) на адаптационном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Целью деятельности специалистов является содействие прохождению благополучной адаптации членов замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи;
- 3) на кризисном уровне сопровождения замещающей семьи находятся семьи, которые не могут справиться с проблемами самостоятельно и (или) находятся в затяжном конфликте. Целью деятельности специалистов становится помочь в урегулировании семейной ситуации. Семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, связанных с прохождением замещающей семьей «нормативных» и\или «ненормативных» кризисов;
- 4) на экстренном уровне сопровождения замещающей семьи находятся замещающие семьи «на грани» отказа о воспитания приемного ребенка и при выявлении случая самовольного ухода ребенка из замещающей семьи. Помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Куратор замещающей семьи составляет программу мероприятий индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, соответствующую конкретному уровню сопровождения семьи.

26. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи разрабатываются специалистами Службы с учетом мнения членов замещающей семьи.

27. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи разрабатывается с учетом пола, возраста и особенностей развития переданных на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В ней учитываются ресурсы замещающей семьи, ее социальное окружение, возможности замещающих родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

28. При разработке индивидуальных программ сопровождения замещающей семьи рекомендованы следующие сроки сопровождения замещающей семьи и их корректировка в зависимости от уровня сопровождения:
на экстренном уровне семья находится 3-4 недели, корректировка еженедельно;
на кризисном уровне - 3 месяца, корректировка - ежемесячно;
на адаптационном уровне – 1 год, корректировка 1 раз в квартал;
на базовом (мониторинговом) уровне – 1 год и более, корректировка допустима 1 раз в полгода.
Результаты сопровождения отражаются в индивидуальной программе сопровождения замещающей семьи.
29. Замещающие родители в личном кабинете ИСПДн «Семья» имеют доступ к индивидуальной программе сопровождения, к информации о мероприятиях Службы, получают рекомендации, уведомления о назначенных мероприятиях, контактные данные кураторов и возможность записаться на консультацию или мероприятия, организуемые Службой.
30. Куратор органа опеки и попечительства, осуществляющий контроль за условиями проживания ребенка (детей) в замещающей семье, посредством личного кабинета ИСПДн «Семья» осуществляет взаимодействие с замещающими семьями, состоящими на сопровождении в Службе, имеет доступ к реестру замещающих семей, состоящих на сопровождении в Службе, их индивидуальным программам сопровождения, направляет в Службу сведения об изменениях в семье (количество детей, форма устройства, переезд, кризис и др.).
31. Рекомендуемое количество замещающих семей, находящихся на сопровождении одного Куратора одновременно, составляет:
при экстренном уровне сопровождения – не более 3 семей;
при кризисном и адаптационном уровнях сопровождения - 10-12 семей;
при базовом уровне сопровождения- 15-30 семей.
32. Порядок ведения и хранения документов по сопровождению замещающих семей определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в зависимости от ведомственной принадлежности Организации.
33. Материалы по сопровождению замещающей семьи хранятся в системе ИСПДн «Семья» и Организации, для предоставления справок и использования их в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
34. Для осуществления сопровождения замещающих семей используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, Клубы родителей, группы взаимопомощи и т.п.
35. Органы опеки и попечительства имеют доступ к реестрам замещающих семей и мероприятиям, в которых они принимают участие в ИСПДн «Семья». В случае отсутствия доступа к ИСПДн «Семья» Организация

ежемесячно информирует орган опеки и попечительства по месту жительства граждан, обратившихся за услугами Службы:

- 1) о количестве граждан, обратившихся для подготовки и завершивших подготовку (выданных свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации);
- 2) о количестве заключений по результатам психологического обследования граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями;
- 3) о количестве замещающих семей, находящихся на сопровождении, с указанием уровня сопровождения и результатов;
- 4) об иной информации, отражающей проведенную работу с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью и принявшими детей на воспитание.

Орган опеки и попечительства вправе запрашивать дополнительную информацию о гражданах, пользующихся услугами Службы.