



УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ГКУ СО
Московской области
СЦ «Раменский»
В.В. Плешивцев

приказ № _____ от «28» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
Государственного казенного учреждения социального обслуживания
Московской области
Семейный центр помощи семье и детям «Раменский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Службы содействия семье и детям ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский» (далее – Служба).

1.2. Служба создается для организации деятельности по развитию и укреплению института семьи, подчиняется непосредственно директору ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский», создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными правовыми актами Московской области, Уставом учреждения, приказами и распоряжениями Директора учреждения.

1.4. Служба действует на основе принципов системности, законности, гуманности, сотрудничества, демократичности, добровольности и конфиденциальности – доступ к персональной информации о членах семей и детях регламентируется в соответствии с нормативно-правовыми актами в области персональных данных.

2. Цель, задачи и функции Службы

2.1. Цель деятельности Службы:

2.1.2. Содействие развитию и укреплению института семьи, повышению качества жизни, предупреждению и преодолению семейного неблагополучия, сохранению семьи для ребенка.

2.1.2. Обеспечение системы мер правовой, медицинской, психолого-педагогической и социально-бытовой помощи семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Выявление детей и семей, нуждающихся в социальной и психолого-педагогической поддержке, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты прав и законных интересов.

2.2.2. Организация сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленного на позитивные изменения и улучшение социальной и воспитательной среды.

2.2.3. Социальная поддержка семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявленных в ходе работы службы

2.3. Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. Создание и ведение банка данных семей, находящихся в состоянии семейного неблагополучия.

2.3.2. Определение нуждаемости семей, детей в конкретных видах и формах социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг.

2.3.3. Проведение психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации.

2.3.4. Разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.3.5. Разработка и реализация межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющими детей, и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Содействие в развитии социального здоровья и благополучия семьи и детей, участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.3.7. Координация деятельности социального работника социально-консультативного отделения Учреждения по сопровождению семей с детьми и взаимодействие с ним.

2.3.8. Взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.9. Проведение процедуры медиации (участие в качестве посредника, независимого лица), направленной на урегулирование споров и выработку взаимоприемлемого решения на основе добровольного согласия сторон.

2.3.10. Информирование семей с детьми о типах оздоровительных учреждений, расположенных на территории области, на базе которых возможна организация отдыха и оздоровления детей;

2.3.11. Использование эффективных технологий и методик работы с семьей, активизирующих ее внутренние ресурсы, способствующих созданию благоприятных условий для развития и социализации детей, формированию у родителей чувства ответственности за воспитание детей.

3. Порядок формирования Службы

3.1. Состав Отдела формируется директором ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский», утверждается приказом.

3.2. Служба возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский».

3.3. Руководитель Службы:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Службы, обеспечивает реализацию возложенных задач.

3.3.2. Несет ответственность за организацию деятельности специалистов Службы.

3.3.3. Отвечает за планирование и осуществление деятельности, участвует в разработке и проведении мероприятий, проводит совещания в соответствии с планом работы Службы.

3.3.4. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы.

3.3.5. Устанавливает и поддерживает связь с организациями и учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. В состав Службы входят заведующий службой, социальные педагоги, педагог-психолог, юрисконсульт.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе Отдела привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, КДНиЗП, ПДН, представители общественных организаций, волонтеры и представители иных организаций.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский»

4.2. Заседания Службы проводятся в соответствии с планом работы, а также в экстренных случаях, но не реже одного раза в месяц, оформляются протоколом.

4.3. Алгоритм деятельности Службы. При организации содействия семье и детям проводится работа по следующим направлениям:

4.3.1. Выявление существующих проблем.

4.3.2. Разработка совместно с семьей индивидуальной Программы содействия, направленной на определение способов решения проблем, выявление внутренних и внешних ресурсов, предупреждение и устранение рисков (при

необходимости, программа содействия утверждается на заседании КДНиЗП, действующей при администрации городского округа (далее – КДНиЗП). (Приложение 1)

4.3.3. Определение ответственных за выполнение мероприятий индивидуальной Программы содействия, сроков реализации, мониторинга их выполнения участниками межведомственного взаимодействия.

4.3.4. Подготовка материалов о результатах реализации программы, решения о прекращении (или продолжении) организации содействия семье.

4.3.5. После реализации программы содействия, осуществляется постсопровождение семьи с целью отслеживания ситуации.

4.4. На семью формируется Социальный паспорт, который включает:

4.4.1. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. (Приложение 2)

4.4.2. Соглашение об организации содействия. (Приложение 3)

4.4.3. Копии документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий).

4.4.4. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (составляется при необходимости).

4.4.5. Решение о необходимости оказания содействия семье, о продолжении или прекращении реализации Программы содействия. (Приложение 4)

4.4.6. Индивидуальная Программа содействия.

4.5. Содействие семье может быть прекращено в следующих случаях:

4.5.1. Личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5.2. Изменение места жительства семьи с детьми (выезд за пределы Московской области).

4.5.3. По другим объективным причинам.

4.6. Информация о семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от реализации Программы содействия, несмотря на зафиксированные факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется в КДНиЗП для принятия мер.

4.7. Служба предоставляет директору ГКУ СО Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Раменский» итоговый отчет о деятельности по работе.